

**Перечень документов при приеме на работу
в ООО «ДИАЛЛ АЛЬЯНС»**

1. Анкета кандидата на работу (заполняется работником собственноручно или в печатном виде)
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
3. Копия трудовой книжки + оригинал
4. Копии документов об образовании (со всеми вкладышами), присвоении ученой степени или ученого звания, повышении квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки (например, водительское удостоверение для кандидатов, трудоустраивающихся на должность водителя)
5. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) (при наличии)
8. Копии свидетельств о заключении брака, рождении детей
9. Справка о состоянии здоровья – при поступлении на работу лиц, не достигших возраста 18 лет, а также лиц, поступающих на должности, требующие медицинского заключения о годности к её исполнению (по результатам медосмотра, после выдачи направления Работодателем)
10. Справка 2 – НДФЛ, о среднем заработке за последние 2 календарных года, предшествующих дате увольнения
11. Фотографии (3x4) - 4 шт.
12. Банковские реквизиты карты (лицевого счета) для начисления заработной платы в первые 2 месяца работы.